

**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
INSTITUT OSEANOGRAFI DAN SEKITARAN**

MAKLUMAT INVENTORI YANG DITERIMA OLEH PEMESAN

NO. DAFTAR ASET : _____

BUTIRAN INVENTORI		
No. Pesanan/No Rujukan	:	
Tarikh Terima	:	
Tarikh Bekalan Sempurna	:	
Nama Aset	:	
Jenis	:	
Unit Pengukuran	:	
Jenis Kategori	:	
Harga Perolehan Asal (seunit)	:	
Tempoh Jaminan	:	
Boleh Dipinjam?	:	Boleh / Tidak
Perlu Penyelenggaraan?	:	Ya / Tidak
Kaedah Penyelenggaraan	:	Tidak Berjadual / 1 Bulan Sekali / 3 Bulan Sekali / 6 Bulan Sekali / 1 Tahun Sekali
Catatan Penyelenggaraan	:	
Status	:	
Catatan	:	
Nama Peg. Tanggungjawab	:	
PENEMPATAN		
Bangunan	:	
Tingkat	:	
Nama Bilik/Makmal	:	

Diisi oleh:
(Pegawai Pemesan)

Disahkan oleh:
(Pegawai Penerima)

Nama :

Nama :

T. Tangan :

T. Tangan :

Tarikh :

Tarikh :

Tindakan:
Sila email gambar harta modal kepada pegawai aset. Sertakan salinan P.O

*Potong mana yang berkenaan