



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
INSTITUT OSEANOGRAFI DAN SEKITARAN
BORANG PINJAMAN PERALATAN MAKMAL

(Borang ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan dan dikemukakan tujuh (7) hari sebelum masa penggunaan)

1. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon :
 No. K/P / Kad Matrik : Jawatan:
 Projek : No. Tel./Tel.Bimbit :

2. BUTIR-BUTIR PENGGUNAAN PERALATAN

Tarikh diperlukan : hingga :
 Masa diperlukan : hingga (dijangkakan) :
 Tempat:
 Tujuan:

3. BUTIR-BUTIR PERALATAN

Bil.	Peralatan	Jumlah Unit

Saya akan bertanggungjawab diatas sebarang kerosakan/kehilangan yang berlaku terhadap peralatan tersebut.

Nama Pegawai / Pensyarah Bertanggungjawab :

 Tarikh T/tangan&Cop Pegawai/Pensyarah

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini boleh / tidak boleh* diatur

.....
 Tarikh T/tangan & Cop Pegawai Sains

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan*

.....
 Tarikh T/tangan&Cop
 Pengarah/Timb. Pengarah/Ketua Makmal

Pengguna

BUTIR-BUTIR PEMULANGAN

.....
 Nama Penyerah Tarikh Tandatangan

Pegawai Makmal

.....
 Nama Penerima Tarikh Tandatangan