



**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**  
**INSTITUT OSEANOGRAFI DAN SEKITARAN**

**BORANG PENGGUNAAN MAKMAL DI LUAR WAKTU PEJABAT**

(Borang ini hendaklah diisi dalam Dua (2) salinan dan dimohon sebelum pukul 4.00pm setiap hari berkerja)

**1. BUTIR-BUTIR PEMOHON**

Nama Pemohon : .....

No. K/P / Kad Matrik : ..... Jawatan : .....

No. Tel. / Tel. Bimbit : .....

**2. BUTIR-BUTIR PENGGUNAAN PERALATAN**

Nama Makmal : .....

Tarikh diperlukan : ..... Masa diperlukan : ..... hingga : .....

Sebab-sebab menggunakan makmal di luar waktu pejabat :-

i. ....

ii. ....

Bil	Peralatan yang digunakan	Analisis

**3. BUTIR-BUTIR PENGGUNA LAIN**

Bil.	Nama Pengguna	Jawatan

Saya akan bertanggungjawab menjaga keselamatan peralatan dan makmal tersebut.

.....

Tarikh

.....

T/tangan Pemohon

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan \*

.....

Tarikh

.....

T/tangan & Cop  
Kakitangan Makmal INOS

\* Potong yang tidak berkenaan

Nota: Penggunaan makmal diluar waktu pejabat perlu ditemani seorang pelajar UMT