



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
INSTITUT OSEANOGRAFI DAN SEKITARAN

BORANG PENGGUNAAN MAKMAL DI LUAR WAKTU PEJABAT

(Borang ini hendaklah diisi dalam Dua (2) salinan dan dimohon sebelum pukul 4.00pm setiap hari berkerja)

1. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon :

No. K/P / Kad Matrik : Jawatan :

No. Tel. / Tel. Bimbit :

2. BUTIR-BUTIR PENGGUNAAN PERALATAN

Nama Makmal :

Tarikh diperlukan : Masa diperlukan : hingga :

Sebab-sebab menggunakan makmal di luar waktu pejabat :-

i.

ii.

Bil	Peralatan yang digunakan	Analisis

3. BUTIR-BUTIR PENGGUNA LAIN

Bil.	Nama Pengguna	Jawatan

Saya akan bertanggungjawab menjaga keselamatan peralatan dan makmal tersebut.

.....
Tarikh

.....
T/tangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan *

.....
Tarikh

.....
T/tangan & Cop
Kakitangan Makmal INOS

* Potong yang tidak berkenaan

Nota: Penggunaan makmal diluar waktu pejabat perlu ditemani seorang pelajar UMT