



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
INSTITUT OSEANOGRAFI DAN SEKITARAN
BORANG PINJAMAN PERALATAN MAKMAL

(Borang ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan dan dikemukakan tujuh (7) hari sebelum masa penggunaan)

1. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon :

No. K/P / Kad Matrik : Jawatan: Fot.

Projek : No. Tel./Tel.Bimbit :

2. BUTIR-BUTIR PENGGUNAAN PERALATAN

Tarikh diperlukan : hingga :

Masa diperlukan : hingga (dijangkakan) :

Tempat:

Tujuan:

3. BUTIR-BUTIR PERALATAN

Bil.	Peralatan	Jumlah Unit

Saya akan bertanggungjawab diatas sebarang kerosakan/kehilangan yang berlaku terhadap peralatan tersebut.

Nama Pegawai / Pensyarah Bertanggungjawab :

.....

Tarikh T/tangan&Cop Pegawai/Pensyarah

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini boleh / tidak boleh* diatur

.....

Tarikh T/tangan & Cop Pegawai Sains

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan*

.....

Tarikh T/tangan&Cop
Pengarah/ Timb. Pengarah/ Ketua Makmal

Pengguna**BUTIR-BUTIR PEMULANGAN**

.....

Nama Penyerah Tarikh Tandatangan

Pegawai Makmal

.....

Nama Penerima Tarikh Tandatangan