



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
INSTITUT OSEANOGRAFI & SEKITARAN

BORANG TEMPAHAN PENGGUNAAN AUDITORIUM DAN BILIK SEMINAR INOS

(Borang ini hendaklah diisi dan dikemukakan tiga (3) hari sebelum masa penggunaan)

1. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon (Staf / Pelajar) :
No.KadPengenalan / No.Matrik:
No. Tel (Pejabat) / Tel. Bimbit :
PTJ / Jabatan / Fakulti / Kelab :

2. BUTIR-BUTIR PENGGUNAAN AUDITORIUM (Sila nyatakan bilangan pengguna)

(Kapasiti Pengguna mestilah minimum 80 ORANG dan maksimum adalah seramai 180 ORANG sahaja)

Tarikh diperlukan:
Masa diperlukan:
Tujuan:

3. BUTIR-BUTIR PENGGUNAAN BILIK SEMINAR (Sila nyatakan bilangan pengguna)

(Kapasiti Pengguna mestilah minimum 30 ORANG dan maksimum adalah seramai 50 ORANG sahaja)

Tarikh diperlukan:
Masa diperlukan:
Tujuan:

Saya akan bertanggungjawab serta memastikan dewan berada dalam keadaan baik dan bersih selepas digunakan.

Yang Benar, Tarikh:

Disokong Oleh:

Pensyarah / Ketua Jabatan bertanggungjawab

(Tandatangan / Nama / Tarikh / Cop)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Table with 2 columns: DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN and CATATAN / KETERANGAN. Includes a note for the right-hand side: (PENOLONG PENDAFTAR KANAN)

TARIKH :

Perhatian :- i) Sebarang perubahan tarikh hendaklah dimaklumkan dua (2) hari sebelum tarikh penggunaan.
ii) Untuk tempahan dan sebarang pertanyaan sila hubungi Encik Zulfikri bin Muda atau Encik Nurul fakhri Bin Mohd Alias di talian 09-6683195.