

**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
INSTITUT OSEANOGRAFI DAN SEKITARAN**

SENARAI SEMAK PENYEDIAAN PETI PERTOLONGAN CEMAS

BULAN :	NAMA MAKMAL :
---------	---------------

NO.	PERKARA	YA	TIDAK	CATATAN
1.	Lokasi			
	(a) Mudah dilihat dan dicapai.			
	(b) Staf dan pelajar mengetahui lokasinya.			
	(c) Staf dan pelajar dapat mengaksesnya sepanjang waktu pejabat.			
2.	Boleh Dikenalpasti			
	(a) Peti Pertolongan Cemas boleh atau mudah dikenalpasti dengan jelas.			
3.	Isi Kandungan			
	(a) Isi kandungan yang disediakan sesuai untuk kecederaan dan kemudaratan di tempat kerja.			
	(b) Kuantiti setiap item mencukupi. Rujuk Senarai Semak Isi Kandungan Peti Pertolongan Cemas .			
	(c) Pihak pengurusan dilatih untuk bertanggungjawab dalam penyelenggaraan Peti Pertolongan Cemas.			
	(d) Isi kandungan dilabel dengan betul.			
	(e) Tiada item yang telah tamat tempoh atau luput tarikhnya.			
	(f) Isi kandungan yang disimpan mencukupi.			
4.	Maklumat Penting			
	(a) Senarai isi kandungan disediakan dalam Peti Pertolongan Cemas			
	(b) Nombor telefon kecemasan pihak hospital dipamerkan dengan jelas			
	(c) Nama, lokasi dan nombor telefon "appointed person" / "first aider" dipamerkan dengan jelas			
	(d) Safety Data Sheet disediakan di tempat kerja.			
5.	Latihan			
	(a) Staf menjalani latihan atau kursus dalam penggunaan dan penyelenggaraan Peti Pertolongan Cemas			
6.	Pegawai Bertanggungjawab			
	(a) Staf dilantik untuk bertanggungjawab dalam pengurusan dan penyusunan Peti Pertolongan Cemas.			

<p>Diperiksa oleh:</p> <p>_____</p> <p>Pegawai Makmal (Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Disahkan oleh:</p> <p>_____</p> <p>Pegawai Pemeriksa (Unit Pertolongan Cemas) (Tandatangan & Cop)</p> <p>Tarikh:</p>
---	--