



BORANG PENEMPATAN SAMPEL

1. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon :

No. K/P / Kad Matrik : Jawatan:

E-mel : No. Tel/ Tel. Bimbit :

2. BUTIR-BUTIR SAMPEL

Tarikh Sampel Dimasukkan:

Tajuk Projek :

BIL.	JENIS SAMPEL	PENEMPATAN	ID SAMPEL	BILANGAN SAMPEL

- Nota :**
1. Maksimum simpanan sampel adalah ENAM (6) bulan sahaja.
 2. Kehilangan dan kerosakan sampel BUKAN di bawah tanggungjawab pihak INOS.

Saya bersetuju sepenuhnya dengan syarat-syarat penyimpanan sampel seperti di atas:

Nama Pegawai / Pensyarah bertanggungjawab:.....

.....
Tarikh

.....
T/Tangan & Cop Pegawai/Pensyarah

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan*

.....
Tarikh

.....
T/Tangan & Cop Pegawai Sains