



**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**  
**INSTITUT OSEANOGRAFI DAN SEKITARAN**  
**BORANG PINJAMAN PERALATAN MAKMAL**

(Borang ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan dan dikemukakan tujuh (7) hari sebelum masa penggunaan)

**1. BUTIR-BUTIR PEMOHON**

Nama Pemohon :.....  
No. K/P / Kad Matrik :..... Jawatan:.....  
Vot. Projek :..... No. Tel./Tel.Bimbit :.....

**2. BUTIR-BUTIR PENGGUNAAN PERALATAN**

Tarikh diperlukan :..... hingga :.....  
Masa diperlukan :..... hingga (dijangkakan) :.....  
Tempat:.....  
Tujuan:.....

**3. BUTIR-BUTIR PERALATAN**

Bil.	Peralatan	Jumlah Unit

Saya akan bertanggungjawab diatas sebarang kerosakan/kehilangan yang berlaku terhadap peralatan tersebut.

Nama Pegawai / Pensyarah Bertanggungjawab :.....  
.....  
Tarikh T/tangan&Cop Pegawai/Pensyarah

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan ini boleh / tidak boleh\* diatur

.....  
Tarikh T/tangan & Cop Pegawai Sains

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan\*

.....  
Tarikh T/tangan&Cop  
Pengarah/Timb. Pengarah/Ketua Makmal

**Pengguna****BUTIR-BUTIR PEMULANGAN**

.....  
Nama Penyerah Tarikh Tandatangan

**Pegawai Makmal**

.....  
Nama Penerima Tarikh Tandatangan